



УТВЕРЖДАЮ
Директор Курского филиала
ОАО «Ростелеком»

М.М. Бесхмельницын

« 11 » февраля 2014 г.



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
в электронной форме на право заключения договора
на выполнение работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования
для Курского филиала ОАО «Ростелеком»**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

« 12 » февраля 2014 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.a-k-d.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ОАО «Ростелеком»: www.rostelecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке.....</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке.....</i>	<i>14</i>
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i>	<i>21</i>
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	23
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	23
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	25
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	27
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	28
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	29
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	30
РАЗДЕЛ V. Проект договора	31

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - ОАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования Курского филиала ОАО «Ростелеком» (далее по тексту – Открытый конкурс, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Курский филиал</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, Красная площадь, д. 8</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса:</p> <p>ФИО Попов Сергей Михайлович, тел. +7 (4712) 54-51-38 e-mail: Sergey.Popov@center.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого конкурса:</p> <p>ФИО Куликов Александр Александрович тел. + 7 (4712) 54-52-23 e-mail: A_A_Kulikov@kr.center.rt.ru</p>
Предмет договора, объём выполняемых работ	<p>Право на заключение договора, предметом которого является выполнение работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования Курского филиала ОАО «Ростелеком»</p> <p>Объём выполняемых работ определен в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место, условия и сроки выполнения работ	<p>Срок выполнения работ: С 01.04.2014 г. по 31.05.2014 г.</p> <p>Место выполнения работ: Место выполняемых работ определено в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС (18%): 901 100,00 (девятьсот одна тысяча) сто рублей 00 копеек.</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО "Аукционный Конкурсный Дом".</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.a-k-d.ru</p> <p>Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день и время размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: « 06 » марта 2014 года 09:00:00 (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p>

Заявкам	« 06 » марта 2014 года 09:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок	будет проводиться по адресу: г. Курск, Красная площадь, д. 8 не позднее « 11 » марта 2014 года
Место и дата проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)	будет проводиться по адресу: г. Курск, Красная площадь, д. 8 не позднее « 12 » марта 2014 года
Место и дата подведения итогов закупки	будет проводиться по адресу: г. Курск, Красная площадь, д. 8 не позднее « 12 » марта 2014 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого конкурса в любое время до подведения итогов закупки.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ОАО «Ростелеком», по адресу: www.rostelecom.ru, а также на Электронной торговой площадке ООО "Аукционный Конкурсный Дом" по адресу: www.a-k-d.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании запроса любого заинтересованного лица (направленного на электронный адрес (e-mail) ответственного лица Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений, указанного в п.1 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дате окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставляет такому лицу Документацию о закупке без взимания платы. Документация о закупке направляется Заказчиком в электронном виде на электронный адрес (e-mail), указанный в соответствующем запросе заинтересованного лица, либо может быть получена заинтересованным лицом в бумажном виде по адресу: 305000, г. Курск, Красная площадь, д. 8.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ОАО «Ростелеком», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый конкурс в электронной форме (далее также - **Открытый конкурс**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом конкурсе и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом конкурсе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом конкурсе.

Претендент на участие в закупке (далее также - **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом конкурсе Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Победитель Открытого конкурса (далее также – Победитель) – Участник Открытого конкурса, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора (договоров) в соответствии с установленными в настоящей Документации критериями и порядком оценки Заявок.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30 декабря 2013 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент/Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому конкурсу и проведения Открытого конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Курский филиал</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, Красная площадь, д. 8</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса: ФИО Попов Сергей Михайлович, тел. +7 (4712) 54-51-38 e-mail: Sergey.Popov@center.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого конкурса: ФИО Куликов Александр Александрович тел. + 7 (4712) 54-52-23 e-mail: A_A_Kulikov@kr.center.rt.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП ООО "Аукционный Конкурсный Дом" находящейся по адресу: www.a-k-d.ru
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый конкурс в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	« 12 » марта 2014 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.a-k-d.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: « 06 » марта 2014 года 09:00:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>« 06 » марта 2014 года 09:00:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее « 11 » марта 2014 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее « 12 » марта 2014 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее « 12 » марта 2014 года</p> <p>Указанные этапы Открытого конкурса проводятся по адресу Заказчика: 305000, г. Курск, Красная площадь, д. 8</p>
8.	Количество лотов	1 (один) лот

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого конкурса	1 (один) победитель						
10.	Предмет закупки. Предмет договора, объём выполняемых работ	Предметом Открытого конкурса является: Право на заключение договора, предметом которого является выполнение работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования Курского филиала ОАО «Ростелеком» Объём выполняемых работ определен в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке						
11.	Требования к объёмам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации						
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора без учета НДС (18%): 763644,06 (семьсот шестьдесят три тысячи шестьсот сорок четыре) рубля 06 копеек.</p> <p>НДС (18%): 137455,94 (сто тридцать семь тысяч четыреста пятьдесят пять) рублей 94 копейки.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС (18%): 901 100,00 (девятьсот одна тысяча) сто рублей 00 копеек.</p> <p>В случае если выполнение работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену.</p>						
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Общие требования:								
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального	Декларируется Претендентом в тексте Заявки							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	
		2. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
		<div>государственных и муниципальных нужд»</div> <div>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</div> <div>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</div>											
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица.											
14.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<table><tr><th>Критерий</th><th>Величина значимости критерия (Вес критерия)</th><th>Что конкретно оценивается (показатели)</th></tr><tr><td>Ц_і</td><td>90%</td><td>Цена договора</td></tr><tr><td>Т_і</td><td>10%</td><td>Условия гарантии производимых работ</td></tr></table>	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)	Ц _і	90%	Цена договора	Т _і	10%	Условия гарантии производимых работ	<div>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</div> <div>Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом:</div> <div>$R_i = Ц_{i_i} * V_{Ц_{i_i}} + T_{i_i} * V_{T_{i_i}}$</div> <div>где V – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 14 подраздела 2.1. «Общие сведения о закупке» раздела II «Информационная карта», Ц_і и Т_і – оценка соответствующего критерия i-ого участника процедуры закупки в баллах.</div> <div>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (Ц_і, Т_і) – 100 баллов.</div> <div>Цена договора (Ц_і)</div> <div>$БЦ_i = Ц_{min} / Ц_i * 100$</div> <div>где: БЦ_і – оценка по критерию «Цена договора» i-го участника открытого конкурса, баллы.</div> <div>Ц_і – предложение о цене договора, указанное в заявке на участие в открытом конкурсе i-го участника конкурса, руб. с НДС</div>	
Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)											
Ц _і	90%	Цена договора											
Т _і	10%	Условия гарантии производимых работ											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>C_{\min} – минимальное предложение о цене договора из представленных участниками открытого конкурса в заявках, руб. с НДС</p> <p>Условия гарантии производимых работ</p> $BT_i = \frac{T_i - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} * 100$ <p>где: T_i – условия гарантии производимых работ, предложенные участником конкурса.</p> <p>T_{\max} = максимальный срок предоставления гарантии из предложенных участниками процедуры закупки в их заявках, в месяцах. $T_{\max} = 24$ месяца T_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии из предложенных участниками процедуры закупки в их заявках, в месяцах. $T_{\min} = 6$ месяцев</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого конкурса, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.
15.	Место, условия и сроки выполнения работ	Место, условия и сроки выполнения работ определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется в размере 10% (трех процентов) от начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС (18%) и составляет 90 110 (девятью тысяч сто десять) рублей 00 копеек. Форма обеспечения: денежные средства.</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого конкурса является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Закупки в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок.
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков	Не допускается
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
	(требования к содержанию Заявки)	<p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <u>формой 2, указанной</u> в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, <u>с обязательным включением оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа</u> раздела II «Информационная карта»;</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик работ, к их безопасности, к результатам работ, объемам работ), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие работ, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое требование установлено в пункте 11 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации установлено требование обеспечения Заявки, кроме</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом конкурсе в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого конкурса в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого конкурса, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого конкурса (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков);</p> <p>г) о планируемом объеме выполняемых работ каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого конкурса. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом конкурсе вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
28.	Требования к описанию Претендентом выполняемой работы, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе.	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого конкурса.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом конкурсе в том числе, случаям:</p> <p>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых работах,;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена работ, превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого конкурса. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом конкурсе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/ п	Содержание пункта	Информация
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора (договоров), приложенного к Документации, условий договора (договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор (договоры) по итогам Открытого конкурса.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты работы,	Осуществляется в соответствии с разделом 3 «Общая цена настоящего Договора и порядок расчётов» проекта Договора (раздел V «Проект договора» Закупочной документации).
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором объём работ при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема работ; • количество поставляемого по заключаемому договору объём работ могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу работ; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения подрядчиком, обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность проведения	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках

№ п/ п	Содержание пункта	Информация
	постквалификации лица	товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого конкурса. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия выполнения работ, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня выполняемых работ, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого конкурса, объем и состав предлагаемых Претендентом, работ.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм, по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на объем работ исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке. <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30.12.2013) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 2014 года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования Курского филиала ОАО «Ростелеком», (далее также - Документация о проведении Открытого конкурса) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом конкурсе)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму _____
(_____) руб. ____ коп. (с учетом НДС)..

Условия гарантии производимых работ: _____ (календарных дней с даты подписания Договора).

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого конкурса датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) в Открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования Курского филиала ОАО «Ростелеком». Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5

апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого конкурса _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. ж) п.п. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке]

В случае признания нас Победителем Открытого конкурса мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого конкурса и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого конкурса и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 <u>раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого конкурса</u>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом конкурсе. Претендент на участие в Открытом конкурсе присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Приложение к Заявке от «___» _____ 2014 г. № _____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования Курского филиала ОАО «Ростелеком»

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Претендент на участие в Открытом конкурсе: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом конкурсе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом конкурсе – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом конкурсе в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом конкурсе
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Принадлежность к МСП (в случае принадлежности Претендента к МСП с указанием Статуса МСП)	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 подписавшего)
 М.П.

 (Имя и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
Претендент на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. В графе 21 в случае принадлежности Претендента к МСП (Субъектам малого и среднего предпринимательства) необходимо также указать Статус МСП (например, Среднее предприятие, Микропредприятие). В случае, если Претендент не относится к МСП – указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом конкурсе от «___» _____ 2014 г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Конкурсе: _____

Суть технико-коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Техничко-коммерческое предложение Претендента на участие в Конкурсе, помимо работ, указанных в тексте технического задания, должно включать информацию о материалах, используемых при выполнении работ, соответствии их сертификатам качества, а также квалификацию, привлекаемого к выполнению работ, персонала.

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью

 "нет" - не будет выполнен

 "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: Необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Конкурсе
ПЗ: (ПЗ), где приведены подробные объяснения

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Открытое акционерное общество
междугородной и международной электрической связи
«Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»),

Курский филиал
Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург,
ул. Достоевского, д. 15

Почтовый адрес Курский филиал ОАО «Ростелеком»: 305000, г. Курск, Красная площадь, д. 8

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования Курского филиала ОАО «Ростелеком» (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом конкурсе от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1	2										3							4														5		
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														подтверждающих документов (наименование, №)		
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для физических лиц)	Эмитированных акций (для юридических лиц)	Эмитированных акций (для физических лиц)		Эмитированных акций (для юридических лиц)	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для физических лиц)	Эмитированных акций (для юридических лиц)	Адрес регистрации	Удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале		Акции/доля акционерных	Стоимость акций/доля акционерных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
- Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом конкурсе, приложением к которой является данная форма.
- Претендент на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание на выполнение работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования Курского филиала ОАО «Ростелеком» приведено в Приложении № 1 «Техническое задание» к настоящей Документации.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Проект договора подряда по техническому обслуживанию систем кондиционирования Курского филиала ОАО «Ростелеком» приведен в Приложении № 2 «Проект договора» к настоящей Документации.